

## PROVINCE DE QUÉBEC

### MRC DE PAPINEAU

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Duhamel du **lundi, 9 janvier 2023, à 18 h 30**, à la salle communautaire sise au 1890, de la rue Principale, à Duhamel, sous la présidence du maire, Monsieur David Pharand.



**Sont présents** : Mesdames Denise Corneau, Marie-Céline Hébert, messieurs Gilles Payer, Michel Longtin, Raymond Bisson et Noël Picard

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Liette Quenneville, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

La directrice générale et greffière-trésorière informe le conseil que l'article 148 du *Code municipal du Québec* a été dûment respecté par la transmission aux membres du conseil ou par la disponibilité au bureau municipal de toute documentation utile à la prise de décision, et ce, au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la présente séance.

### **L'ORDRE DU JOUR EST LE SUIVANT :**

#### **1. Ouverture de la réunion**

- 1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux

#### **2. Finance**

- 2.1 Lecture et adoption - comptes fournisseurs décembre 2022
- 2.2 Rapport des salaires et autres dépenses au 31 décembre 2022
- 2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 décembre 2022

#### **3. Dossier mines**

#### **4. Rapport du maire**

- 4.1 Présentation de la dérogation mineure du 366, ch. Tour-du-Lac
- 4.2 Présentation de la dérogation mineure du 1873, rue Principale

#### **5. Période de question**

#### **6. Département de l'Administration**

- 6.1 Annexe III - Correspondance
- 6.2 Adoption règlement #2023-01 Tarification pour le financement de certains services de la municipalité de Duhamel

6.3 Adoption règlement #2022-07 Tarification des équipements, des locations et autres services municipaux

6.4 Adoption règlement #2022-10 Reconfecion du rôle 2023-2024-2025

6.5 Demande de subvention salariale 2023

**7. Département de la gestion des ressources humaines - SANS OBJET**

**8. Département de l'Hygiène du milieu et des travaux publics**

8.1 Compte rendu des départements

8.2 Achat d'abat-poussière pour 2023

**9. Département de la Sécurité publique**

9.1 Rapport du département

**10. Département de l'Urbanisme et de l'Environnement**

10.1 Compte-rendu du département

10.2 Demande de dérogation mineure du 366, ch. Tour-du-Lac

10.3 Demande de dérogation mineure du 1873, rue Principale

10.4 Adoption du projet de règlement 2023-02 plan d'urbanisme

10.5 Adoption du projet de règlement 2023-03 permis et certificats

10.6 Adoption du projet de règlement 2023-04 zonage

10.4 Adoption du projet de règlement 2023-05 construction

10.8 Adoption du projet de règlement 2023-06 lotissement

10.9 Adoption du projet de règlement 2023-07 dérogations mineures

**11. Département des Loisirs, culture et tourisme**

11.1 Demande d'aide pour l'organisation d'une activité d'initiation à la pêche 2024

**12. Département de la promotion et développement économique - SANS OBJET**

**13. Département du service à la collectivité - SANS OBJET**

**14. Varia**

**15. Période de questions**

**16. Fermeture de l'assemblée**

**1. Ouverture de l'assemblée**

**2023-01-20452**

**IL EST RÉSOLU**

D'ouvrir la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Duhamel à 18h32.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**1.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2023-01-20453**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil approuvent l'ordre du jour tel que présenté.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**1.2 Lecture et adoption des procès-verbaux**

**2023-01-20454**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre et des séances extraordinaires du 5 et 13 décembre 2022 soit exemptée et que ceux-ci soient adoptés tels que déposés.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**2. FINANCES**

**2.1 Lecture et adoption des comptes fournisseurs au 31 décembre 2022**

**2023-01-20455**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil approuve les paiements des comptes payés et à payer au 31 décembre 2022 pour un montant total de 159 858.00 \$ et ce, tels que détaillés sur les listes déposées, à savoir ;

- La liste sélective des déboursés, payés par les chèques 24284 à 24345
- Les paiements directs 501074 à 501105
- Les prélèvements 6041 à 6057

**QUE** les dépenses autorisées en vertu du règlement de délégation de pouvoir, incluses à ces listes, soient, par la même occasion, approuvées.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **2.2 Rapport des salaires et autres rémunérations du mois de décembre 2022**

Le rapport des salaires nets et rémunérations diverses du mois de décembre 2022, pour une dépense totale de 56 701.56 \$, a été déposé à tous les membres du conseil.

*Je, soussignée, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extra-budgétaires disponibles pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées (points 2.1 et 2.2) ont été projetées par le Conseil, ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions de ce Conseil à cette séance.*

Liette Quenneville  
Directrice générale et greffière trésorière

#### **2.3 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 décembre 2022**

**2023-01-20456**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le rapport des revenus et dépenses, au 31 décembre 2022 soit accepté, sujet à contrôle par le vérificateur nommé par le Conseil.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **3. DOSSIER MINES**

#### **4. RAPPORT DU MAIRE**

- 4.1** Présentation de la dérogation mineure du 366, chemin Tour-du-Lac
- 4.2** Présentation de la dérogation mineure du 1873, rue Principale

#### **5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **6. DÉPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION**

### **6.1 CORRESPONDANCE – Annexe III**

#### **6.2 Adoption règlement #2023-01 Tarification pour le financement de certains biens et services de la Municipalité de Duhamel**

##### **2023-01-20457**

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de se prévaloir des articles 244.1 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale* (RLRQ, c. F-2.1) et de financer certains biens et services au moyen d'un mode de tarification;

**CONSIDÉRANT QU'**avis de motion du présent règlement a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 5 décembre 2022, du conseil de la municipalité de Duhamel;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le règlement suivant, portant le numéro «2023-01 » et intitulé « RÈGLEMENT DE TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS ET SERVICES »

soit adopté :

#### **ARTICLE 1 TAXES ET COMPENSATIONS**

**1.1** Pour pourvoir aux dépenses annuelles pour la fourniture des services énumérés ci-dessous, il est par le présent règlement exigé et il sera prélevé annuellement sur tous les immeubles, unités d'évaluation imposables, les taxes et compensations indiquées dans chaque catégorie.

**1.2** Ces taxes et compensations sont exigibles du propriétaire ou de l'occupant à ce titre, de l'unité d'évaluation visée et sont payables conformément aux règles relatives à la perception des taxes foncières municipales.

#### **ARTICLE 2 MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**2.1** Unité d'évaluation résidentielle, chalet, gîte touristique Bed & Breakfast résidence de touristes, camping saisonnier, terrain de camping journalier, espace offert en location à la journée ou hebdomadaire (matières non recyclables 93,06 \$ matières recyclables 20,61 \$ et écocentre 20,94 \$.

**2.2** Commerce, auberge, motel, hôtel, industrie et cas non prévus : matières non recyclables 296,83 \$ matières recyclables 80,92 \$ et écocentre 20,94 \$.

**ARTICLE 3  
ALIMENTATION EN EAU**

**3.1** Bâtiment résidentiel, chaque logement : 208,88 \$

**3.2** Commerce, industrie ou établissement non prévu, chaque bâtiment : 418,07 \$

**ARTICLE 4  
DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE**

**4.1** Unité d'évaluation, sauf les catégories ci-dessous : **13,69 \$**

**4.2** Chaque espace offert en location dans terrain de camping, auberge, motel ou hôtel : **6,82 \$**

**4.3** Commerce, industrie ou autre établissement : **113,83 \$**

**ARTICLE 5  
PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

**5.1** Unité d'évaluation : **36,05 \$**

**ARTICLE 6  
EXEMPTION**

**6.1** Les articles 2,3,4 et 5, ne s'appliquent pas à une unité d'évaluation vacante, non utilisé et non constructible et qui ne bénéficie pas de droits acquis permettant de déroger aux dispositions prévues aux règlement en vigueur à ce propos.

**ARTICLE 7  
REPLACEMENT**

**7.1** Le présent règlement prévaut sur les dispositions réglementaires ayant les mêmes objets et les remplace.

**ARTICLE 8  
ENTRÉE EN VIGUEUR**

**8.1** Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.3 Adoption règlement #2022-07 Tarification des équipements, des locations et autres services Municipaux**

**2023-01-20458**

**CONSIDÉRANT** qu'avis de motion du présent règlement a été donné lors de l'assemblée ordinaire du 5 décembre 2022 du conseil de la municipalité de Duhamel.

**CONSIDÉRANT** la volonté du Conseil de combiner en un même règlement la tarification des équipements, et des services municipaux et administratifs, dont l'annexe contenant le détail des tarifs pourra être modifiée par résolution ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le règlement suivant, portant le numéro «2022-07 » et intitulé « Règlement des tarification des équipements, des locations et autres services municipaux » soit adopté et remplace le règlement «2021-08» intitulé « Tarification des équipements et services municipaux.

**1 ÉQUIPEMENT SPORT ET LOISIRS**

**ARTICLE 1.1 APPLICATION**

Les personnes de moins de 18 ans, les résidents et leurs invités bénéficient d'une gratuité pour la location d'une journée, à l'exception des équipements liés aux tubes et tubas qui ne se louent que pour une demi-journée. La tarification s'applique donc aux visiteurs non-résidents, âgés de plus de 18 ans.

Les utilisateurs qui veulent louer les items pour une plus longue période que celle mentionnée au précédent paragraphe seront assujettis à la tarification et aux modalités de location.

Tous les tarifs sont énumérés à l'annexe A du tableau de tarification;

**ARTICLE 1.2 MODALITÉS DE LOCATION**

**1.2.1** Le locateur signataire devra être âgé de 18 ans et plus;

**1.2.2** Le locateur signataire devra fournir une pièce d'identité avec photo et adresse (permis de conduire);

**1.2.3** Le locateur signataire devra compléter le formulaire de reconnaissance et d'acceptation des risques;

**1.2.4** Le locateur signataire, résident ou non qui ramènera le matériel en retard se verra facturé une location en sus;

**1.2.5** Le locateur signataire, résident ou non qui ne ramènera pas le matériel ou qui ramènera le matériel brisé ou dont l'usure ne sera pas normale selon l'usage prescrit sera facturé pour les dommages au montant de l'achat de l'équipement ;

**1.2.6** La totalité de la facture relative à la perte ou au bris d'un équipement devra être payée dans les 30 jours suivant la date de facturation.

## **2 SERVICES ADMINISTRATIFS ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX ET ARTICLES PROMOTIONNELS**

### **ARTICLE 2.1 APPLICATION**

Cette section s'applique à tous les bénéficiaires de services municipaux.

Un tarif particulier est prévu pour les organismes à but non lucratif ayant un siège social à Duhamel, tel qu'énoncé dans l'annexe A du tableau de tarification.

Tous les tarifs pour les articles promotionnels seront majorés de 10 % du coût à l'achat.

Tous les tarifs des équipements (bacs, essieux, roues) seront vendus au prix net de l'achat.

Pour toute construction neuve, le bac de recyclage (bleu) sera gratuit.

## **ARTICLE 3 : CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE**

### **ARTICLE 3.1 APPLICATION**

Cet article s'applique à tous les utilisateurs du centre de conditionnement physique;

Les tarifs d'inscription sont énumérés au tableau de tarification à l'annexe A joint à ce règlement. Une tarification distincte est prévue pour les résidents et les non-résidents;

Les conditions d'utilisation du Centre de conditionnement physique se retrouvent à la « Politique du Centre de conditionnement Physique »

Selon les tarifs en vigueur à l'annexe A du tableau de tarification toute inscription avant le 1<sup>er</sup> décembre de l'année en cours bénéficie d'un rabais de 50%.

## **ARTICLE 4 : CENTRE COMMUNAUTAIRE**

### **ARTICLE 4.1 APPLICATION**

Cet article s'applique à tous les utilisateurs du centre communautaire;

Les tarifs de location des salles (inclus les tables et les chaises) sont énumérés à l'annexe A du tableau de tarification;

Les frais associés à la location doivent être payés avant la location avec le formulaire signé.

Les Organismes à but non lucratif (OBNL) ayant un siège social sur le territoire de Duhamel bénéficient d'une gratuité dans cette catégorie.

**ARTICLE 5 : MÉDAILLON CHIEN**

Tout propriétaire de chien ayant domicile sur le territoire de la municipalité de Duhamel devra se procurer un médaillon pour son animal au bureau de la municipalité. Ce médaillon sera valide tant que l'animal appartiendra au propriétaire. Il est de la responsabilité du propriétaire de l'animal d'aviser la municipalité de tout changement.

Tout propriétaire de chien séjournant sur le territoire de Duhamel durant plus de 15 jours consécutifs à l'intérieur des limites de la Municipalité devra se procurer un médaillon.

**ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur à partir de son adoption.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**ANNEXE A**

<b>ÉQUIPEMENTS SPORT ET LOISIR - LOCATION</b>		
Dossard		2.00\$
Paire de raquettes (cadenas inclus)		5.00\$
Tube (veste de flottaison individuelle, sifflet et cadenas inclus)		5.00\$
Masque et tuba (veste de flottaison individuelle, sifflet et cadenas)		5.00\$
<b>SERVICES ADMINISTRATIFS ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX ET ARTICLES PROMOTIONNELS</b>		
<b>Services administratifs</b>		
Copie noir et blanc		Se référer à la Gazette Officiel du Québec pour le prix
Copie public couleur – recto		.75\$
Copie public couleur – recto/verso		1.30\$
Copie OBNL n/b - recto		.20\$
Copie OBNL n/b – recto/verso		.30\$
Copie OBNL couleur		.25\$
Copie OBNL couleur		.35\$
Fax expédition		3.00\$
Fax réception		1.00\$ + coût de la copie
Plastification		1.00\$

Copie carte des "Lacs" couleur 11 x 17		3.00\$
<b>Équipements</b>		
Bac brun		Article 2.1  Tous les tarifs des équipements sont vendus au prix net de l'achat
Bac compost noir rond		
Bac bleu recyclage (si brisé ou volé)		
Bac vert ordure		
Essieu bac (chacun)		
Roue pour bac (chacun)		
<b>Articles promotionnels</b>		
Album histoire Duhamel		10.50\$
B.D. Christian Quesnel		25.00\$
Livre Weskarinis / Jean-Guy Paquin		30.00\$
Épinglette sentier		2.25\$
Épinglette Duhamel		3.25\$
Médaille chien		10.00\$

<b>CENTRE COMMUNAUTAIRE</b>		
<b>Location de la salle</b>		
Résident (payeur de taxes) /journée		150.00\$
Non résident /journée		200.00\$
Funérailles résidents / journée		00.00\$
Funérailles non-résidents / journée		00.00\$
Location des chaises - Résident - payeur de taxes seulement	Dépôt 50\$	1.50\$/un
Location des tables – Résident - payeur de taxes seulement	Dépôt 100\$	8.00\$/un
Tarif à l'heure pour cours et atelier		15.00\$
<b>CENTRE DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE</b>		
Dépôt puce gym		10.00\$
Abonnement annuel résident		100.00\$
Abonnement annuel non- résident		150.00\$
Avant le 1 <sup>er</sup> décembre résident		50.00\$
Avant le 1 <sup>er</sup> décembre non-résident		100.00\$
Accompagnateur d'une journée		5.00\$

**6.4 Adoption règlement #2022-10 Reconfection du rôle 2023-2024-2025**  
**2023-01-20459**

**CONSIDÉRANT QUE** la reconfection du rôle 2023-2024-2025 a été fait au courant de l'année 2022 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 5 décembre 2022;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le 9 janvier 2023, le Conseil de la Municipalité de Duhamel, ordonne et statue par le présent règlement à savoir :

**ARTICLE 1**  
**PRÉAMBULE**

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante à toutes fins que de droit.

**ARTICLE 2**  
**RÈGLEMENT ABROGÉ**

Le présent règlement remplace et abroge toute disposition réglementaire ainsi que toute partie de règlement précédemment adoptée par la municipalité de Duhamel concernant la Reconfection ou l'équilibrage du rôle d'évaluation.

**ARTICLE 3**  
**TITRE ET NUMÉRO**

Le présent règlement a pour titre « Reconfection du rôle 2023-2024-2025 » et porte le numéro 2022-10 des règlements de la municipalité de Duhamel.

**ARTICLE 4**  
**IMPOSITION D'UNE TARIFICATION**

Une tarification de 13,00\$ par année sera ajoutée à chaque unité d'évaluation imposable pour une période de trois ans.

**ARTICLE 5**  
**MODE DE PERCEPTION**

Cette tarification sera ajoutée au compte de taxes annuelle et sera assujettie à la possibilité du paiement en trois versements égaux, si et seulement si le total

des taxes foncières, tarifications et des taxes spéciales est égal ou supérieur à 300 \$.

#### **ARTICLE 6 EXCEPTION**

Cette tarification ne s'applique pas aux lots qui sont vacants et non constructibles et qui ne bénéficient pas de droits acquis permettant de déroger aux dispositions prévues aux règlement d'urbanisme en vigueur;

#### **ARTICLE 7 - ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **6.5 Demande de subvention salariale – Emploi Été Canada 2023-01-20460**

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire d'engager un employé supplémentaire au Carrefour Duhamellois pour la période estivale;

**CONSIDÉRANT** le besoin en prévention incendie afin d'atteindre nos objectifs de prévention auprès de la population;

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale recommande l'embauche de 3 étudiants dont 1 au Carrefour Duhamellois, et 2 en prévention incendie pour la saison estivale soit de juin à la septembre 2023;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** Les membres du Conseil acceptent la recommandation de la direction générale à l'effet d'embaucher 3 étudiants dont 1 au Carrefour Duhamellois, et 2 en prévention incendie pour la saison estivale soit de juin à septembre 2023;

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **7. DÉPARTEMENT DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – SANS OBJET**

## **8. DÉPARTEMENT DE L'HYGIÈNE DU MILIEU ET DES TRAVAUX PUBLICS**

### **8.1 Compte-rendu du département – SANS OBJET**

### **8.2 Achat d'abat-poussière pour 2023**

#### **2023-01-20461**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte l'offre de MultiRoutes pour la fourniture et l'épandage d'abat poussière pour la saison 2023 au coût de 0.353\$ du litre pour une quantité maximale de 48 000 litres pour une dépense de 16 944\$ plus taxes.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

## **9. DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **9.1 Compte-rendu du département**

Monsieur Raymond Bisson présente le rapport du département des incendies.

Dans le cadre de la sécurité publique, une lettre au ministère des Transports sera envoyée afin des informer de l'entretien du déneigement de la route 321. Copie conforme à notre député Mathieu Lacombe

## **10. DÉPARTEMENT DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

### **10.1 Compte-rendu du département**

Rapport du département de l'environnement – **SANS OBJET**

Monsieur Noel Picard présente le rapport du département de l'urbanisme

### **10.2 Demande de dérogation mineure – 366, chemin du Tour-du-Lac**

#### **2023-01-20462**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation pour le lot 5 257 634, 366, chemin du Tour-du-Lac, à Duhamel, a été présentée en bonne et due forme à notre service d'urbanisme ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande consiste à autoriser la construction d'un bâtiment secondaire isolé projeté implanté à 5 mètres de la ligne avant du lot;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est conforme aux autres dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur applicables et ne faisant pas l'objet de la demande de dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** la disposition du règlement de zonage en vigueur faisant l'objet de la demande de dérogation mineure n'a pas pour effet de causer un préjudice sérieux au requérant ;

**CONSIDÉRANT QUE** suivant la Loi, un avis a été publié dans le journal local le 9 décembre 2022;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a possibilité d'évaluer à l'aide d'une inspection terrain, fait par un professionnel au sens de l'article 1 du Code des professions, l'emplacement exact du champ d'épuration, permettant d'établir la possibilité d'implanter la construction aux normes;

**CONSIDÉRANT QUE** le CCU recommande de ne pas accorder la demande de dérogation telle que présenté.

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la dérogation mineure conditionnelle à l'inspection du terrain fait par un professionnel au sens de l'article 1 du Code des professions, afin d'établir l'emplacement exact du champ d'épuration, afin de confirmer l'impossibilité d'implanter le bâtiment à 6 mètres.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **10.3 Demande de dérogation mineure - 1873, rue Principale**

#### **2023-01-20463**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation pour le lot 5 257 957, 1873, rue Principale, à Duhamel, a été présentée en bonne et due forme à notre service d'urbanisme de la municipalité de Duhamel ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande consiste à régulariser aux fins de vente l'implantation du bâtiment secondaire attaché ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est conforme aux autres dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur applicables et ne faisant pas l'objet de la demande de dérogation mineure ;

**CONSIDÉRANT QUE** selon les informations disponibles au dossier concernant la propriété sise au 1873, rue Principale, à Duhamel, le bâtiment secondaire aurait été construit aux alentours de 1962.

**CONSIDÉRANT QUE** l'entrée en vigueur du premier règlement de Zonage de la municipalité de Duhamel date du 6 janvier 1978 mentionnant une marge

latérale à respecter pour l'implantation d'un bâtiment secondaire établi à 3 pieds.

**CONSIDÉRANT QUE** suivant la Loi, un avis a été publié dans le journal local le 9 décembre 2022;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation du CCU et accordent la dérogation mineure présentée par le propriétaire du 1873, rue Principale à Duhamel.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.4 Adoption du projet de règlement 2023-02 révisant le plan d'urbanisme 2013-04**

**2023-01-20464**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter le projet de règlement 2023-02 révisant le Plan d'urbanisme 2013-04 devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale ;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le projet de règlement 2023-02 révisant le Plan d'urbanisme 2013-04;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h;

**QUE** le Plan d'urbanisme révisé adopté en vertu du règlement 2023-02 remplacera le plan d'urbanisme révisé en 2013 par l'adoption du règlement 2013-04 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le libellé dudit règlement fait partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.5 Adoption du projet de règlement 2023-03 remplaçant le Règlement 2013-09 sur les permis et certificats**

**2023-01-20465**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter un nouveau règlement sur les permis et certificats devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement est lié au projet du nouveau règlement de plan d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le projet de règlement 2023-03 remplaçant le Règlement 2013-09 sur les permis et des certificats;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h;

**QUE** le règlement sur les permis et certificats #2023-03 remplacera le règlement sur les permis et certificats # 2013-09 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le libellé dudit règlement fait partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.6 Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement de Zonage 2023-04**

**2023-01-20466**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter un nouveau règlement de zonage devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de règlement est lié au projet du nouveau règlement de plan d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le 1er projet de règlement de zonage 2023-04;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h.

**QUE** le règlement #2023-04 remplacera le règlement de zonage # 2013-05 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le présent règlement fait partie intégrante de la présente résolution comme s'il était ici au long reproduit.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.7 Adoption du projet de règlement 2023-05 remplaçant le Règlement de construction 2013-07**

**2023-01-20467**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter un nouveau règlement de construction devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale ;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**Il est résolu**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le projet de règlement 2023-05 remplaçant le Règlement de construction 2013-07 applicable à l'ensemble du territoire municipal;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h.

**QUE** le règlement de construction #2023-05 remplacera le règlement de construction # 2013-07 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le libellé dudit règlement fait partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.8 Adoption projet de règlement 2023-06 remplaçant le Règlement de lotissement 2013-06**

**2023-01-20468**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter un nouveau règlement de lotissement devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale ;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le projet de règlement 2023-06 remplaçant le Règlement de lotissement 2013-06;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h.

**QUE** le règlement de lotissement #2023-06 remplacera le règlement concernant le lotissement # 2013-06 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le libellé dudit règlement fait partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.9 Adoption projet de règlement 2023-07 remplaçant le règlement 2013-08 sur les dérogations mineures**

**2023-01-20469**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel juge opportun d'adopter un nouveau règlement sur les dérogations mineures devant s'appliquer à l'ensemble du territoire municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Papineau a adopté son schéma d'aménagement révisé le 18 octobre 2017 par le règlement 159-2017 qui est entré en vigueur le 21 février 2018;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, la Municipalité doit procéder à une révision quinquennale ;

**CONSIDÉRANT** la collaboration et les travaux d'analyse du Comité de Consultatif d'urbanisme à cet égard;

**Il est résolu**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte le projet de règlement 2023-07 remplaçant le Règlement 2013-08 sur les dérogations mineures;

**QU'**une assemblée de consultation publique sera tenue le 4 février 2023 à 13h.

**QUE** le règlement sur les dérogations mineures #2023-07 remplacera le règlement sur les dérogations mineures # 2013-08 de la municipalité de Duhamel, ainsi que tous ses amendements;

**QUE** le libellé dudit règlement fait partie intégrante de la présente résolution.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**11. DÉPARTEMENT DES LOISIRS, TOURISME ET CULTURE**

**11.1 Compte-rendu du département – SANS OBJET**

**11.2 Demande d'aide pour l'organisation d'une activité d'initiation à la pêche**

**2023-01-20470**

**CONSIDÉRANT QUE** le lac de la Ferme est un lieu privilégié pour la pêche ;

**CONSIDÉRANT QUE** Duhamel est un endroit de prédilection pour la pêche dans la région;

**CONSIDÉRANT QU'** une activité de pêche blanche a lieu annuellement sur ce plan d'eau dans le cadre de la Fête de la Pêche;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil autorisent madame Sylvie Boies, à présenter une demande de subvention dans le cadre du programme « Pêche en herbe » hiver 2023-2024 » de la Fondation de la Faune du Québec.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**12. DÉPARTEMENT DE PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - SANS OBJET**

**13. DÉPARTEMENT DU SERVICE À LA COLLECTIVITÉ**

**14. VARIA**

**14.1 Demande d'aide financière dans le cadre des Fêtes du Chevreuil**

**2023-01-20471**

**CONSIDÉRANT** les demandes reçues par la Fabrique de Duhamel et le Club de l'Age d'Or dans le cadre des Fêtes du Chevreuil qui se tiendront le 28 et 29 janvier prochain;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel octroie à la Fabrique de Duhamel un montant 400\$ afin de couvrir les frais de l'orchestre disco et au Club de l'Age d'Or un montant de 200\$ en bourses pour le tournoi de cartes.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**15. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2023-01-20472**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la séance soit et est levée à 19h32

**ADOPTÉE UNANIMENT**

---

**David Pharand**  
Maire

---

**Liette Quenneville**  
Directrice générale et greffière très.

DUHAMEL | **SÉANCE ORDINAIRE DU 9 JANVIER 2022**

**8005**